



Benvenuto al DISAT!

Siamo estremamente felici di darti il benvenuto in DISAT (Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia) del Politecnico di Torino.

Fai ora parte di una comunità di talenti che lavorano per promuovere la ricerca e lo sviluppo tecnologico.

Il Dipartimento del DISAT è un luogo in cui convergono competenze multidisciplinari e dove la collaborazione è fondamentale. Avrai l'opportunità di lavorare con un gruppo di persone straordinarie, provenienti da diverse aree di expertise, e di contribuire a progetti stimolanti e all'avanguardia. Siamo certi che il tuo contributo arricchirà ulteriormente il nostro Dipartimento e che insieme raggiungeremo nuovi traguardi.

Intraprendere una nuova sfida può essere impegnativo ma siamo sicuri che, con la tua passione e determinazione, raggiungeremo grandi risultati insieme.

Per facilitare il tuo ingresso in DISAT trovi riepilogate, nel seguito, una serie di informazioni utili che ti permetteranno di avviare senza difficoltà la tua attività dipartimentale.



1. BADGE

Il badge è lo strumento che ti permetterà di accedere all'interno del Dipartimento tramite gli ingressi DISAT 1,2,3,4 ([DIPARTIMENTO SCIENZA APPLICATA E TECNOLOGIA | Politecnico di Torino](https://www.polito.it/it/la-nostra-offerta/la-nostra-offerta-di-scienze-applicate-e-tecnologie))

- o Nel caso tu ricopra il ruolo di docente, ricercatore (PO, PA, RTDA, RTDB) o personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario (PTAB) del DISAT, l'abilitazione all'accesso al Dipartimento ti verrà fornita automaticamente al momento della presa di servizio e ti verrà consegnato il badge dalla Direzione del Personale.
- o Nel caso tu ricopra altri ruoli (es. dottorando, borsista, tesista, personale di altri enti, ecc.) ti invitiamo a compilare la "**Richiesta accesso**"*, disponibile alla pagina <https://forms.office.com/e/kaTtuweizv>, per richiedere il badge o l'abilitazione di quello già in tuo possesso.

* "Richiesta Accesso" al DISAT

Se appartieni ad una delle categorie sopra indicata leggi con attenzione quanto segue.

COMPILAZIONE FORM ONLINE

- **Assegnisti, borsisti, collaboratori esterni, dottorandi, studenti e tesisti che hanno un rapporto giuridico attivo con il Politecnico di Torino;**
- **tutto il personale che ha un rapporto giuridico attivo con un ente esterno (ospite).**

Se ti identifichi in una delle categorie sopra indicate, compila il modulo "Richiesta accesso" che trovi disponibile al link: <https://forms.office.com/e/kaTtuweizv>



Una volta compilato il form, invialo tramite e-mail al tuo Responsabile dell'attività didattica e/o ricerca del DISAT (RADRL).

Il tuo RADRL completerà la procedura di autorizzazione per l'accesso compilando il modulo "Autorizzazione Accesso" (disponibile tramite accesso con credenziali istituzionali al link: <https://forms.office.com/e/Rt3CGcKquF>).

Completata la procedura, il personale addetto del Dipartimento abiliterà il tuo badge all'ingresso al Dipartimento.

FOCUS: SE SEI DIPENDENTE DI UN ALTRO ENTE (ospite) dovrai inviare la documentazione, scaricabile al seguente link https://www.disat.polito.it/it/il_dipartimento/sicurezza_personale_ricerca.disat@polito.it o internship.disat@polito.it verificare bene sul link di cui sopra.

- Autorizzazione allo svolgimento dell'attività presso il Dipartimento rilasciata dall'ente di appartenenza da cui risulti evidente la natura e la durata del rapporto in essere con l'ospite (ad esempio: contratto di borsa con INSTM, contratto di collaborazione con IIT, lettera di invito, ecc.) e la relativa copertura assicurativa civile e per infortuni;
- Dati anagrafici per l'inserimento sul database;
- Copia del documento di identità.

Solo dopo aver fornito la documentazione necessaria sarà possibile richiedere il badge di accesso al Dipartimento.

Il Regolamento Accesso è consultabile al seguente link:

https://mypoli.polito.it/intra/doc_cds/modulistica/default.asp?id_documento_padre=130936

2. INDIRIZZO E-MAIL ISTITUZIONALE

Per accedere alle risorse digitali dell'Ateneo (MYPoli, SIR Online, Portale della Didattica) e per comunicare avrai bisogno di un indirizzo e-mail istituzionale.

- **Se sei un docente, ricercatore (PO, PA, RTDA, RTDB), personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario (PTAB), assegnista, dottorando o borsista**, l'indirizzo e-mail istituzionale ti verrà rilasciato automaticamente al momento della presa di servizio; riceverai l'indirizzo e-mail istituzionale, le relative credenziali e le istruzioni da seguire per accedere all'account.
- **Se sei un ospite** del Dipartimento ti invitiamo a valutare se ti sia necessaria l'attivazione di un account @polito.it. In caso affermativo dovrai specificare tale richiesta selezionando la specifica domanda presente nel modulo "Richiesta accesso", di cui al punto 1: verrà creato un account per te nome.cognome@esterni.polito.it

3. HOW TO

Al link https://www.disat.polito.it/it/il_dipartimento/come_fare_per_email_e_riferimenti sono riportati tutti gli indirizzi e-mail istituzionali da contattare per eventuali informazioni sulle attività amministrative e tecniche del Dipartimento.



4. FIRMA DIGITALE

Se ricopri il ruolo di **docente, ricercatore (PO, PA, RTDA, RTDB), dottorando, assegnista, borsista** ti invitiamo a richiedere l'abilitazione alla firma digitale seguendo le istruzioni riportate al seguente link: https://didattica.polito.it/firma_remota.html

Nello specifico dovrai inviare un'e-mail all'indirizzo firma.verbali@polito.it fornendo:

1. la scansione di un documento d'identità valido (è necessario segnalare l'indirizzo di residenza se diverso da quello riportato sul documento);
2. il proprio numero di cellulare a cui verranno inviati via SMS i codici necessari per utilizzare la firma digitale;
3. l'account Skype o altra preferenza (es. Teams) relativamente alla piattaforma con la quale verrà effettuata l'identificazione e verranno fornite le informazioni utili al completamento della procedura di attivazione del certificato di firma digitale.

Riceverai infine un messaggio di notifica da parte della Certification Authority Infocert che informa dell'inizio del processo di emissione del certificato di firma remota.

5. ELIGO

ELIGO è la piattaforma utilizzata dal Politecnico di Torino per gestire le operazioni di Elezioni organizzate dall'Ateneo e dai Dipartimenti.

Se ricopri il ruolo di **docente, ricercatore, dottorando, assegnista, PTAB**, affinché il tuo utente possa essere abilitato a partecipare alle operazioni elettive dell'Ateneo, tramite la piattaforma ELIGO, devi effettuare alcune operazioni indispensabili.

1. Accedere al portale personale (MYPoli) con le proprie credenziali
2. Selezionare → Profilo Utente → Contatti/Telefonia: sezione ELIGO
3. Inserire il numero di cellulare e autorizzare l'accesso per ricevere il messaggio di autenticazione necessario in fase di voto.

6. SICUREZZA, SIR E FORMAZIONE

o **Se ricopri il ruolo di docente, ricercatore, PTAB, dottorando, assegnista e borsista**

È necessario accedere con le proprie credenziali al seguente link: <https://prevenzione.polito.it/Home.aspx> e compilare la Scheda per l'individuazione dei rischi individuali (SIR).

Attenzione: se l'attività svolta richiede l'accesso ai laboratori di ricerca e didattica del DISAT, verifica sul Regolamento Accessi (https://www.disat.polito.it/it/il_dipartimento/sicurezza) se devi anche sostenere e superare il TEST sulla SICUREZZA prenotabile online al seguente link: <https://forms.office.com/r/Ks2aKVdBg3>

IMPORTANTE: entro 1 mese dall'abilitazione dovrai seguire il corso online di formazione individuale obbligatorio ex. D.lgs 81/08 dal titolo: "[Corso Formazione Generale dei Lavoratori su Salute e Sicurezza](#)"; poi procederai a completare la tua formazione in ambito sicurezza seguendo i successivi corsi previsti dall'Ateneo.

o **Se ricopri il ruolo di dipendente di un ente esterno (ospite)**



È necessario compilare il modulo cartaceo "Scheda per l'individuazione dei rischi individuali" (SIR) scaricabile al seguente link: https://www.disat.polito.it/it/il_dipartimento/sicurezza e trasmetterlo a logistica.disat@polito.it,

Attenzione: se l'attività svolta richiede l'accesso ai laboratori di ricerca e didattica del DISAT, dovrai inoltre sostenere e superare il TEST sulla SICUREZZA prenotabile online al seguente link: <https://forms.office.com/r/Ks2aKVdBg3>

7. UTILITIES

Nella tabella sotto riportata vengono indicati gli indirizzi e-mail e gli uffici a cui rivolgersi per poter svolgere l'attività nel Dipartimento. Viene inoltre riportato il link ove reperire tutte la documentazione utile per effettuare richieste di diversa natura.

	A chi rivolgersi	Note
Abilitazione indirizzo IP	it.disat@polito.it	
Linea telefonica dedicata	it.disat@polito.it	
Chiavi ufficio (prima richiesta)	guasti.disat@polito.it	Nella comunicazione ricordarsi d'indicare il codice locale completo es: TOCEN04-XPTE-A030
Chiavi ufficio (restituzione) Chiavi cassetta postale (restituzione) Badge (restituzione)	Ufficio Logistica – Ingresso 1	
Spedizione pacchi con corriere DHL	Segreteria Generale – Ingresso 3	
Libretto DDT	Segreteria Generale – Ingresso 3	
Cancelleria base		
Rotoli carta per laboratori		
Risme carta (formato A4 e A3)		
Chiavi aule e sale del Dipartimento		
Raccomandate e simili, buste affrancate	Ufficio Logistica – Ingresso 1	



Carrelli e consegna pacchi	Ufficio Logistica – Ingresso 1	
Transpallet	Ufficio Logistica – Ingresso 1	
Oggetti smarriti	Ufficio Logistica – Ingresso 1 Segreteria Generale – Ingresso 3	
Espositori per avvisi eventi	Segreteria Generale – Ingresso 3 Ufficio Logistica – Ingresso 1	
Richiesta beni di natura informatica	it.disat@polito.it	
Restituzione beni di natura informatica	inventario.disat@polito.it	
Link ove scaricare la documentazione utile	https://mypoli.polito.it/intra/doc_cds/modulistica/default.asp?id_documento_padre=79301	



Consigliamo a tutti di completare le attività di cui al presente documento il prima possibile per garantire l'espletamento delle proprie attività senza difficoltà. In caso di domande o dubbi, non esitare a contattare il tuo Responsabile, che sarà lieto di assisterti.

Nella speranza di aver fornito tutte le informazioni utili, ti rinnoviamo il benvenuto nella nostra comunità accademica e ti auguriamo un'esperienza gratificante presso il Politecnico di Torino e in particolare presso il DISAT.